



VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY Č. 1527/2021

zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

„Vývoj a servis web stránky verejného ochrancu práv“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Kancelária verejného ochrancu práv, Grösslingová 35, 811 09 Bratislava
IČO 48064041

kontaktná osoba – JUDr. Renáta Kopperová, 0911 707 144, ponuka@vop.gov.sk

2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

72413000-8 Návrh webových (www) sídiel

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4. Lehota a miesto dodania predmetu zákazky:

Predpokladaná lehota pre poskytnutie služby:

Predmet dodania je rozdelený na 3 etapy:

- etapa č. 1 a č. 2 do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy,
- etapa č. 3 do 3 mesiacov od výzvy na poskytnutie služby, najneskôr do 30.11.2022
- podpora prevádzky max. 24 mesiacov.

Miesto dodania - sídlo verejného obstarávateľa.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

29 400 EUR bez DPH, z toho je 19 400 EUR bez DPH určené na vývoj webovej stránky a 10 000 EUR bez DPH na podporu prevádzky. Kancelária verejného ochrancu práv (KVO P) si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej spoločná cena za vývoj webu (etapa č. 1 - 3) prekročí sumu 19 400 EUR bez DPH.

6. Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je návrh, vývoj, otestovanie, nasadenie a podpora prevádzky nového webu verejného ochrancu práv (VOP), vrátane záruky a to v troch etapách:

- Predmetom prvej etapy je vytvorenie a nasadenie webu so základnými informáciami o organizácii, aktualitami, povinne zverejňovanými informáciami atď. (detaily sú v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky) v slovenčine a v skrátenej forme aj v anglickom jazyku.
- Predmetom druhej etapy je vytvorenie a sprevádzkovanie modulu Zbierka stanovísk VOP a jeho funkcionality, ktorý má umožniť správu Zbierky stanovísk VOP a sprístupňovanie informácií Zbierky stanovísk verejnosti vrátane full-textového vyhľadávania v zbierke stanovísk VOP. Obsah Zbierky stanovísk VOP bude spravovaný manuálne pracovníkom KVO P, k čomu musí byť dostupná príslušná funkcionality ako súčasť tohto modulu.
- Predmetom tretej etapy je modul Osobný účet podávateľa a jeho funkcionality. Tento modul má umožniť podávateľovi sa prihlásiť do svojho účtu, v ktorom mu bude zobrazený zoznam jeho podaní a o každom podaní základné informácie vrátane stavu riešenia podania. Informácie o stave podania, zoznam súvisiacich dokumentov

atď. budú poskytované prostredníctvom integrácie na registratúrny systém VOP prostredníctvom definovaných integračných rozhraní.

- Podpora prevádzky spočívajúca v poskytovaní ad-hoc služieb potrebných pre podporu prevádzky ako aj úprav, ktoré vznikli z prevádzky. Podpora prevádzky sa začne poskytovať po akceptovaní prvej etapy a nasadení výstupov prvej etapy do produkčnej prevádzky.

7. Lehota a miesto predkladania ponúk:

ponuky sa predkladajú do 06.04.2021, 10.00 hod.:

- e-mailom na adresu uvedenú v odseku č. 1 tejto výzvy,

Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 31. decembra 2021.

8. Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.
- vlastný návrh plnenia vrátane povinnej úlohy,
- návrh plnenia kritérií na hodnotenie ponúk (Príloha č. 2),

9. Podmienky účasti - verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

OSOBNÉ POSTAVENIE

Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní predložením skenu originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. **doklad o oprávnení poskytovať službu vo vzťahu k predmetu zákazky**, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.

UPOZORNENIE: Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač nahradiť zápisom v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, nemusí predkladať doklad o oprávnení poskytovať služby vo vzťahu k predmetu zákazky, do svojej ponuky však uvedie odkaz na svoj zápis v zozname hospodárskych subjektov a svoje registračné číslo v zozname hospodárskych subjektov.

FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

1. Uchádzač predloží doklady podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO prehľad o celkovom obrate, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
2. Vyžaduje sa predloženie skenu originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1: Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom dosiahnutom obrate za posledné 3 hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v minimálnej sumárnej (kumulatívnej) hodnote 50.000,00 EUR.

Uchádzač zároveň predloží prehľad o celkovom dosiahnutom obrate, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Prehľad o dosiahnutom obrate uchádzač podloží údajmi z príslušných riadkov výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky,

resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Pre určenie výšky obratu sa pri prepočte cudzej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky (ďalej len ECB) platný v deň odoslania tohto oznámenia na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, uchádzač nepredkladá tieto doklady (výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch); verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPOSOBILOSŤ

1. Uchádzač predloží doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona (postačuje linka do registra referencií).

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len rozhodné obdobie) realizoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, t. j. návrh a vývoj webových stránok obsahujúci CMS (Content management systém) a aspoň jednou integráciou na systém tretej strany. Požaduje sa preukázať min. 2 takéto služby, pričom minimálne 1 (jedna) z týchto zákaziek bola v hodnote minimálne 10 000,00 EUR s DPH.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne každej kvalifikovanej referencie, musí byť v zmysle vyššie uvedeného z ceny každej kvalifikovanej referencie vyčíslená hodnota, ktorá:

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača (alebo tretej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienky účasti) v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

2. Uchádzač predloží podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy (kľúčových expertov) v počte min. 1 (jeden). Uchádzač preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:

- a) minimálne 3-ročná odborná prax s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (t.j. vývoj webových stránok a/alebo webových aplikácií)
- b) minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, z nich aspoň jedna sa preukázateľne týkala integrácie na systém tretej strany definovaných rozhraním (REST API alebo SOAP)

10. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Hodnotiť budú členovia komisie nasledovne:

Každý člen komisie udelí každej ponuke od 0 do 15 bodov za povinnú úlohu, pričom hodnotiť bude (1) súlad návrhu s dizajn manuálom, (2) estetický koncept návrhu, (3)

užívateľskú skúsenosť (UX) a (4) návrh technického riešenia. Požiadavky na povinnú úlohu, ktorá bude predmetom hodnotenia je bližšie popísaná v Prílohe č. 1. V komisii budú 4 členovia, maximálny počet bodov za toto kritérium je 60 bodov

Komisia ako celok vyhodnotí kritérium – celková cena za predmet plnenia v EUR s DPH, za ktorý je možné získať maximálne 40 bodov podľa nasledujúceho vzorca:

Počet bodov za cenu = (najnižšia cena) / (cena hodnotenej ponuky) * 40

Celkový počet bodov hodnotenej ponuky sa vypočíta nasledovne:

Celkový počet bodov = Počet bodov za povinnú úlohu + počet bodov za cenu

Úspešná ponuka sa stane tá, ktorá získa najvyšší celkový počet bodov za ponuku ako celok. V prípade rovnosti počtu získaných bodov bude rozhodujúca celková cena za celý predmet zákazky.

11. Doplnujúce informácie:

O výsledku vyhodnotenia ponúk bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať elektronicky. S úspešným uchádzačom bude podpísaná Zmluva o dielo.

Vývoj tretej etapy – Modul Osobný účet podávateľa bude spustený až po písomnej výzve verejného obstarávateľa. Vzhľadom k tomu, že tento modul si vyžaduje integráciu na systém tretej strany (Registratúrny a DMS systém KVOP), ktorý je toho času v procese verejného obstarávania, presný popis rozhraní a technickej realizácie bude známy až po ukončení verejného obstarávania na Registratúrny a DMS systém KVOP. Požiadavkou na Registratúrny a DMS systém je sprístupniť informácie o spise a jeho stave a to buď prostredníctvom rozhrania REST API alebo SOAP.

Verejný obstarávateľ umožní aj platbu formou zaručenej elektronickej faktúry v zmysle zákona č. 215/2019 Z.z. Zákon o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov.

12. Typ zmluvy a zmluvné podmienky:

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo. Zmluva sa uzatvorí na dobu nevyhnutnú na poskytnutie predmetu zákazky. Po akceptácii prvej etapy sa začnú poskytovať služby podpory prevádzky na obdobie max. 24 mesiacov.

13. Prílohy:

Prílohami tejto Výzvy sú:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky (samostatný súbor)
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií (samostatný súbor)
- Príloha č. 3: Návrh zmluvných podmienok (samostatný súbor)
- Príloha č. 4: Dizajn manuál Kancelárie VOP (samostatný súbor)

V Bratislave 9. marca 2021